KOUZELNÝ DVOREČEK

VNITŘNÍ PRAVIDLA

(PROVOZNÍ ŘÁD)

DĚTSKÁ SKUPINA KOUZELNÝ DVOREČEK

Poskytovatel	Obec Hejtmánkovice	**Kapacita**	12 dětí
Právní forma	obec – územní samosprávný celek	**Věkové rozpětí**	18 měsíců až 6 let
Sídlo poskytovatele	Hejtmánkovice 64, 550 01 Broumov	**Provozní dny**	pondělí až pátek
IČO	00653594	**Provozní doba**	7:00–16:00
Osoba oprávněná jednat	Václav Harasevič, starosta obce	**Zahájení služby**	1. 9. 2026
Adresa DS	Hejtmánkovice 65, 550 01 Broumov	**Účinnost od**	1. 9. 2026
Vedoucí pečující osoba	Marcela Soumarová, DiS.	**Datum vydání**	27. 8. 2026
Telefon DS	+420 702 041 060	**E-mail DS**	dshejtmankovice@seznam.cz

Bezpečné, laskavé a srozumitelné prostředí pro děti i jejich rodiny.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato vnitřní pravidla upravují organizaci a podmínky poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Kouzelný dvoreček.

Vnitřní pravidla jsou závazná pro zaměstnance dětské skupiny a v příslušném rozsahu také pro rodiče, jiné zákonné zástupce, osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte a děti s přihlédnutím k jejich věku a rozumovým schopnostem.

Dětská skupina je provozována zejména v souladu s:

- zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- právními předpisy upravujícími bezpečnost potravin a hygienu při stravování,
- dalšími právními předpisy vztahujícími se k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Poskytovatel zpracovává a dodržuje také Plán výchovy a péče Dětské skupiny Kouzelný dvoreček.

Podrobné postupy v oblasti BOZP, požární ochrany, řešení mimořádných situací, úrazů a dalších provozních oblastí jsou upraveny v samostatné interní dokumentaci poskytovatele.

II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY

Dětská skupina Kouzelný dvoreček je určena dětem ve věku od 18 měsíců do 6 let.

Nejvyšší počet současně přítomných dětí je 12.

Péči zajišťují kvalifikované pečující osoby splňující požadavky platných právních předpisů.

Pro dětskou skupinu jsou zaměstnány tři pečující osoby. Počet pečujících osob se řídí počtem současně přítomných dětí a jejich individuálními potřebami. Poskytovatel zajišťuje minimální počet pečujících osob v souladu se zákonem o dětských skupinách. V případě potřeby může být počet pečujících osob navýšen. Zapojení třetí pečující osoby se přizpůsobuje zejména počtu a věku dětí, počtu dětí mladších 2 let, adaptačnímu období, individuálním a specifickým potřebám dětí a charakteru plánovaných aktivit..

Provozní dny a provozní doba

Pondělí: 7:00–16:00

Úterý: 7:00–16:00

Středa: 7:00–16:00

Čtvrtek: 7:00–16:00

Pátek: 7:00–16:00

Ve dnech státních svátků je dětská skupina uzavřena.

Příchod a odchod dítěte se uskutečňuje v rámci provozní doby podle sjednané docházky uvedené ve smlouvě.

Denní režim je podrobně rozpracován v Plánu výchovy a péče. Je dostatečně předvídatelný a současně umožňuje reagovat na věk, aktuální potřeby a zdravotní a psychické rozpoložení dětí, počasí a další okolnosti daného dne.

III. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY A ÚHRADA

Služba péče o dítě v Dětské skupině Kouzelný dvoreček je poskytována s částečnou úhradou rodiče.

Poskytovatel čerpá příspěvek na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu.

Poskytovatel nečerpá příspěvek na výdaje spojené se stravováním dětí.

Výše úhrady za poskytování služby je stanovena aktuálním ceníkem poskytovatele.

Úhrada za službu je splatná nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, a to na základě podkladů k úhradě zaslaných poskytovatelem rodiči.

Úhrada se provádí bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě. Variabilním symbolem je rodné číslo dítěte, není-li poskytovatelem stanoveno jinak.

Poskytovatel může v souladu se smlouvou požadovat složení jistoty. Výše, splatnost, způsob použití a vrácení jistoty jsou upraveny ve smlouvě o poskytování služby.

Stravné za obědy není součástí úhrady za poskytování služby péče o dítě a hradí se samostatně.

Podmínky úhrady při nepřítomnosti dítěte a při přerušení provozu se řídí smlouvou o poskytování služby a aktuálním ceníkem poskytovatele.

IV. PŘIJETÍ DÍTĚTE A EVIDENCE

Děti jsou přijímány průběžně během roku podle volné kapacity dětské skupiny a při splnění podmínek stanovených poskytovatelem a právními předpisy.

Před zahájením poskytování služby uzavírá poskytovatel s rodičem písemnou smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Nejpozději v den zahájení docházky musí být poskytovateli doloženy všechny zákonem požadované údaje a dokumenty.

Jedná se zejména o:

- identifikační údaje dítěte a rodiče,
- kontaktní údaje rodičů,
- údaje o zdravotní pojišťovně dítěte,
- osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte,
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte,
- doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci,
- informace o alergiích, chronických onemocněních, zdravotních omezeních a dalších skutečnostech významných pro bezpečnou péči,
- doklad potřebný pro čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny prokazující zákonem požadovanou vazbu příslušné osoby na trh práce,
- další zákonem požadované údaje.

Rodič je povinen oznamovat a v případech stanovených zákonem také doložit změny těchto skutečností.

Rodič je povinen poskytovateli bezodkladně písemně oznámit uzavření smlouvy pro stejné dítě s jiným poskytovatelem dětské skupiny, který rovněž čerpá příspěvek na provoz, a uvést dny a časový rozsah poskytování služby u jiného poskytovatele.

Rodič je rovněž povinen bezodkladně informovat poskytovatele o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, pokud tato skutečnost může mít vliv na čerpání příspěvku na provoz.

V. DOCHÁZKA A OMLOUVÁNÍ DÍTĚTE

Rozsah pravidelné docházky dítěte je konkrétně sjednán ve smlouvě.

Trvalá změna sjednaných dnů nebo časového rozsahu docházky je možná po dohodě rodiče s poskytovatelem a v závislosti na volné kapacitě dětské skupiny.

Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost dítěte omlouvá rodič prostřednictvím docházkového online systému, pokud jej dětská skupina využívá, případně telefonicky, osobně nebo jiným poskytovatelem stanoveným způsobem.

Není-li nepřítomnost dítěte oznámena předem, rodič ji oznámí nejpozději do 7:00 hodin prvního dne nepřítomnosti a podle možností uvede také předpokládanou dobu absence.

Po dobu řádně oznámené nepřítomnosti dítěte může být uvolněné kapacitní místo využito pro jiné dítě v souladu s právními předpisy a kapacitními možnostmi dětské skupiny.

Opětovné využití již omluveného dne původně přihlášeným dítětem je možné pouze v případě, že to umožňuje aktuální kapacita dětské skupiny.

V případě volné kapacity může dítě po dohodě s poskytovatelem docházet také mimo pravidelně sjednané dny uvedené ve smlouvě.

Odhlášení docházky dítěte a odhlášení oběda jsou dvě samostatné skutečnosti, není-li v používaném docházkovém systému nastaveno jejich automatické propojení.

Oběd lze odhlásit nejpozději do 14:00 hodin daného dne prostřednictvím docházkového systému, pokud je využíván, případně e-mailem nebo telefonicky.

Není-li oběd odhlášen včas a je dodavatelem vyúčtován, hradí rodič cenu objednaného oběda.

VI. PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

Dítě je při příchodu vždy osobně předáno pečující osobě.

Odpovědnost dětské skupiny za dítě začíná okamžikem jeho osobního převzetí pečující osobou a končí osobním předáním dítěte rodiči nebo jiné rodičem oprávněné osobě.

Dítě je vydáno pouze:

- rodiči nebo zákonnému zástupci,
- osobě, kterou rodič předem prokazatelně pověřil k vyzvedávání dítěte.

Seznam oprávněných osob je součástí dokumentace dítěte.

Dítě musí být vyzvednuto nejpozději do 16:00.

Pokud dítě není do konce provozní doby vyzvednuto, pečující osoba kontaktuje rodiče a další oprávněné osoby a postupuje podle interního postupu pro případ nevyzvednutí dítěte.

Pokud pečující osoba důvodně vyhodnotí, že předání dítěte konkrétní osobě může bezprostředně ohrozit jeho bezpečnost, například pokud osoba vykazuje zjevné známky silného ovlivnění alkoholem nebo jinou návykovou látkou, postupuje v zájmu bezpečnosti dítěte podle interního postupu pro mimořádné situace a kontaktuje jinou oprávněnou osobu.

VII. ADAPTACE DÍTĚTE

Adaptace probíhá individuálně podle věku, zkušeností, potřeb a reakcí konkrétního dítěte.

Před zahájením pravidelné docházky může být po dohodě umožněna krátká návštěva dítěte společně s rodičem.

V prvních dnech může být délka pobytu dítěte kratší a následně se postupně prodlužovat.

Konkrétní postup adaptace je podrobně upraven v Plánu výchovy a péče.

VIII. DĚTI SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Dětská skupina je otevřena možnosti přijetí dítěte se specifickými potřebami za předpokladu, že je s ohledem na charakter a rozsah těchto potřeb schopna zajistit dítěti bezpečnou a odpovídající péči.

Před přijetím dítěte jsou jeho potřeby projednány s rodiči a posouzeny zejména s ohledem na:

- personální možnosti,
- prostorové a materiální podmínky,
- potřebnou míru individuální podpory,

- bezpečnost dítěte a ostatních dětí,
- případnou potřebu úpravy režimu nebo využití speciálních pomůcek.

Každý případ je posuzován individuálně.

Pokud se specifické potřeby dítěte projeví až během docházky, pečující osoby je projednají s rodiči a společně hledají vhodný způsob podpory.

Podrobnější postup je stanoven v Plánu výchovy a péče.

IX. ZDRAVOTNÍ STAV DÍTĚTE

Do dětské skupiny je přijímáno dítě, jehož aktuální zdravotní stav umožňuje bezpečný pobyt v kolektivu a běžnou účast na režimu dětské skupiny.

Rodič nepřivádí dítě s projevy akutního infekčního nebo jiného onemocnění, které mohou ohrozit dítě samotné nebo ostatní děti nebo které dítěti znemožňují běžný pobyt v kolektivu.

Může se jednat zejména o:

- horečku nebo výrazně zvýšenou tělesnou teplotu,
- opakované zvracení nebo průjem,
- výraznou celkovou schvácenost,
- intenzivní kašel spojený s dalšími projevy onemocnění,
- infekční výtok z očí,
- podezřelou vyrážku spojenou s dalšími příznaky,
- známky infekčního nebo parazitárního onemocnění,
- jiný zdravotní stav, při kterém dítě zjevně není schopno běžného pobytu v kolektivu.

Pečující osoba neurčuje diagnózu dítěte.

Samotné projevy známého chronického neinfekčního onemocnění, například alergické rýmy, nejsou důvodem k nepřijetí dítěte, pokud je o nich dětská skupina informována a zdravotní stav dítěte umožňuje pobyt v kolektivu.

Onemocnění během dne

Pokud se u dítěte během pobytu objeví příznaky onemocnění, pečující osoba bezodkladně informuje rodiče.

Rodič je povinen zajistit převzetí dítěte bez zbytečného odkladu.

Do doby jeho převzetí je dítěti zajištěno bezpečné a klidné místo a dohled dospělé osoby. Pokud to provozní a prostorové podmínky umožňují, je omezen jeho těsný kontakt s ostatními dětmi.

Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte neodkladnou zdravotní péči, pečující osoba poskytne první pomoc a podle situace zajistí poskytnutí zdravotních služeb nebo přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

Infekční a parazitární onemocnění

Rodič je povinen informovat dětskou skupinu o zjištěném infekčním nebo parazitárním onemocnění dítěte, pokud může být informace významná pro ochranu zdraví ostatních dětí.

Dětská skupina může o výskytu onemocnění informovat ostatní rodiče, aniž by zveřejnila totožnost konkrétního dítěte.

X. PODÁVÁNÍ LÉKŮ

Dětská skupina běžně nepodává dětem léky nebo léčivé přípravky, jejichž podání lze zajistit mimo dobu pobytu dítěte v dětské skupině.

Je-li podání konkrétního léku nezbytné vzhledem ke zdravotnímu stavu dítěte, může být postup individuálně dohodnut mezi rodičem a poskytovatelem.

Podání léku je možné pouze na základě předem stanoveného písemného postupu obsahujícího zejména:

- písemnou žádost nebo souhlas rodiče,

- jednoznačné označení léku,
- dávkování a čas podání,
- způsob podání,
- způsob skladování,
- případné pokyny ošetřujícího lékaře,
- postup při mimořádné reakci nebo zhoršení zdravotního stavu dítěte.

Lék musí rodič předat přímo pečující osobě.

Dítě nesmí mít léky volně u sebe, v batůžku ani v šatně.

U dítěte, které může potřebovat neodkladné podání záchranného léku, je před nástupem dohodnut individuální postup a příslušné pečující osoby jsou s postupem seznámeny.

V život ohrožujícím stavu je vždy poskytnuta první pomoc a přivolána zdravotnická záchranná služba.

XI. BEZPEČNOST DĚTÍ A ÚRAZY

Bezpečnost dětí je zajišťována průběžným dohledem pečujících osob a přiměřenou organizací všech činností.

Pečující osoby zohledňují věk, schopnosti, zdravotní stav a aktuální potřeby dětí.

Prostory, vybavení, hračky a pomůcky jsou průběžně kontrolovány.

Čisticí a dezinfekční prostředky, léky, ostré předměty a další potenciálně nebezpečné látky a předměty jsou ukládány mimo dosah dětí.

Podrobné postupy jsou upraveny v samostatné dokumentaci BOZP a dokumentaci pro řešení mimořádných situací.

Úrazy

V případě úrazu poskytne pečující osoba dítěti první pomoc podle charakteru a závažnosti úrazu.

V případě potřeby je přivolána zdravotnická záchranná služba.

Rodič je o úrazu informován.

Úrazy jsou zaznamenávány do Knihy úrazů Dětské skupiny Kouzelný dvoreček a podle charakteru úrazu je vyhotoven samostatný záznam o úrazu.

XII. STRAVOVÁNÍ

Poskytovatel nečerpá příspěvek na výdaje spojené se stravováním dětí.

Stravování je zajištěno kombinovaným způsobem.

Oběd

Obědy zajišťuje poskytovatel prostřednictvím Mateřské školy, Hejtmánkovice.

Obědy jsou do dětské skupiny dováženy v odpovídajících přepravních nádobách.

Dětská skupina zajistí jejich bezpečné převzetí, uchování, případný dohřev, výdej a podání dítěti v souladu s hygienickými požadavky.

Cena oběda není součástí měsíční úhrady za poskytování služby péče a rodič ji hradí samostatně.

Cena oběda je stanovena aktuálním ceníkem stravování.

Stravné se hradí nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce na základě měsíčního vyúčtování. Stravné může být vyúčtováno poskytovatelem nebo přímo dodavatelem stravy.

Oběd lze odhlásit nejpozději do 14:00 hodin daného dne prostřednictvím docházkového systému, pokud je využíván, případně e-mailem nebo telefonicky.

Není-li oběd odhlášen včas a je dodavatelem vyúčtován, hradí rodič cenu objednaného oběda.

Rodič má možnost vyzvednout neodhlášený oběd osobně v DS do vlastní nádoby ve 12:00.

V období letních prázdnin a v době plánovaných nebo mimořádných odstávek dodavatele stravy může být stravování zajištěno formou obědů donášených zákonnými zástupci dítěte. O termínech, ve kterých nebude možné zajistit obědy prostřednictvím běžného dodavatele, budou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem, pokud to povaha situace umožňuje.

Svačiny

Dopolední a odpolední svačinu zajišťuje dítěti rodič podle délky jeho pobytu v dětské skupině.

Svačina musí být:

- přinesena v čistém a vhodném uzavíratelném obalu,
- označena tak, aby bylo možné jednoznačně určit dítě, kterému patří,
- vhodná vzhledem k věku a schopnostem dítěte,
- předána způsobem umožňujícím její bezpečné uchování.

Dětská skupina podle charakteru potraviny zajistí její odpovídající uchování a následné podání dítěti.

Rodič odpovídá za složení a vhodnost jím dodané svačiny s ohledem na známé potřeby dítěte.

Potravinové alergie a individuální stravování

Rodič je povinen informovat dětskou skupinu o potravinových alergiích, intolerancích a jiných zdravotně podmíněných omezeních dítěte a oznámit každou jejich změnu.

Pokud zajišťovaný oběd není pro dítě vhodný, bude způsob stravování individuálně dohodnut s rodičem.

Po předchozí dohodě může rodič zajistit dítěti vlastní individuální stravu. Dětská skupina zajistí její odpovídající uchování, případný ohřev a podání.

XIII. UMĚLÁ MLÉČNÁ VÝŽIVA

Potřebuje-li dítě umělou mléčnou výživu, zajišťuje ji rodič.

Rodič dodá:

- umělou mléčnou výživu určenou konkrétnímu dítěti,
- vlastní čistou kojeneckou láhev se savičkou,
- případné informace nezbytné ke správné přípravě.

Mléčná výživa i lahvička musí být jednoznačně označeny tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně.

Pečující osoba připraví mléčnou výživu bezprostředně před podáním podle pokynů výrobce a individuálních potřeb dítěte.

K přípravě je používána voda vhodná pro přípravu dětské mléčné výživy.

Již připravené a dítětem načaté mléko se znovu neuchovává ani nepodává.

Použitá lahvička je po použití zabezpečena proti záměně a předána rodiči. Její umytí a případnou sterilizaci zajišťuje rodič.

XIV. PITNÝ REŽIM

Pitný režim zajišťuje dětská skupina.

Dětem je po celou dobu pobytu umožněn přístup k pití podle jejich potřeb.

K dispozici je zejména pitná voda a podle aktuální nabídky vhodný neslazený čaj.

Pečující osoby dětem pití pravidelně nabízejí, zejména při teplém počasí, při pobytu venku, po pohybových aktivitách a u mladších dětí.

Při výletech a delších pobytech mimo areál může být rodič požádán o vybavení dítěte vlastní označenou lahví na pití.

XV. DENNÍ REŽIM A POBYT VENKU

Denní režim vychází z Plánu výchovy a péče.

Běžně zahrnuje:

- příchod dětí a spontánní hru,
- dopolední svačinu,
- nabízené a řízené aktivity,
- pohybové činnosti,
- pobyt venku,
- oběd,
- hygienu,
- odpočinek nebo spánek,
- odpolední svačinu,
- spontánní a nabízené odpolední aktivity,
- odpolední pobyt venku podle podmínek,
- postupný odchod dětí.

Časové rozvržení je přizpůsobováno aktuálním potřebám dětí.

Pobyt venku

Dětská skupina má k dispozici vlastní zahradu.

Za vhodných podmínek je plánován přibližně hodinový pobyt venku dopoledne.

Při příznivých podmínkách je zařazován také přibližně hodinový pobyt venku odpoledne.

Délka pobytu může být podle počasí, ročního období a potřeb dětí prodloužena.

Při nepříznivém počasí, nevhodné kvalitě ovzduší, mimořádných klimatických podmínkách nebo jiné objektivní překážce může být pobyt venku zkrácen nebo výjimečně vynechán.

Kromě vlastní zahrady jsou využívány také vycházky do okolí.

XVI. ODPOČINEK A SPÁNEK

Po obědě je dětem vytvořen prostor pro klid a odpočinek.

Každé dítě má vlastní označenou matraci a vlastní označené lůžkoviny.

Lůžkoviny jsou ukládány odděleně tak, aby nedocházelo k jejich záměně a bylo umožněno jejich větrání.

Potřeba spánku je individuální.

Dítě není ke spánku nuceno.

Dětem, které neusnou nebo spánek nepotřebují, je po odpovídající době klidového režimu nabídnuta tichá činnost tak, aby nebyl rušen odpočinek ostatních dětí.

XVII. HYGIENA A PÉČE O MLADŠÍ DĚTI

Pro děti, které to vzhledem ke svému věku a potřebám vyžadují, je zajištěno odpovídající hygienické vybavení, zejména:

- dětské nočníky v potřebném počtu,
- přebalovací místo,
- krytý odpadkový koš s jednorázovou vložkou,
- prostor pro bezpečné uložení individuálních hygienických potřeb.

Nočníky jsou po použití myty a dezinfikovány na místě k tomu určeném.

Pleny, vlhčené ubrousky, ochranné krémy a další individuální hygienické potřeby zajišťuje rodič, není-li dohodnuto jinak.

Osobní hygienické prostředky jsou označeny tak, aby nedocházelo k jejich záměně.

XVIII. ÚKLID, PRÁDLO A HYGIENA PROSTOR

Prostory dětské skupiny jsou udržovány v čistém, bezpečném a nepoškozeném stavu.

Běžný úklid zahrnuje podle charakteru prostor zejména:

- čištění podlah a povrchů,
- vysávání koberců,
- vynášení odpadků,
- čištění a dezinfekci hygienických zařízení,
- čištění a dezinfekci nočníků,
- pravidelné čištění hraček a pomůcek podle potřeby,
- pravidelné větrání.

Čisticí a dezinfekční prostředky jsou uloženy v uzavřeném prostoru mimo dosah dětí.

Lůžkoviny a prádlo

Každé dítě používá vlastní označené lůžkoviny.

Čisté a použité prádlo je uchováváno odděleně.

Lůžkoviny jsou měněny pravidelně a vždy bezodkladně při znečištění.

Pravidelná výměna lůžkovin probíhá nejméně jednou za 3 týdny, případně častěji podle potřeby.

Používají-li děti látkové ručníky, má každé dítě vlastní označený ručník. Ručníky jsou měněny nejméně jednou týdně a vždy při znečištění.

Pyžamo zajišťuje rodič a odnese jej k vyprání nejméně jednou týdně a dále podle potřeby.

Praní lůžkovin a ručníků zajišťuje dětská skupina.

Čisté prádlo je skladováno odděleně od použitého prádla.

XIX. OBLEČENÍ A OSOBNÍ VĚCI DÍTĚTE

Rodič vybaví dítě oblečením a obuví vhodnými pro roční období, počasí, pobyt uvnitř i venku a běžné aktivity dětské skupiny.

Dítě má v dětské skupině dostatek náhradního oblečení.

Podle individuální potřeby rodič zajistí také:

- pleny,
- vlhčené ubrousky,
- ochranný krém,
- dudlík uložený ve vhodné označené krabičce,
- pyžamo,
- další individuální potřeby dítěte.

Osobní věci je vhodné označit jménem nebo značkou dítěte.

Do dětské skupiny se nedoporučuje přinášet cenné předměty, větší finanční částky, elektroniku nebo jiné věci, které dítě pro pobyt nepotřebuje.

Odpovědnost poskytovatele za věci dítěte se řídí platnými právními předpisy.

XX. PŘERUŠENÍ PROVOZU

K datu vydání těchto vnitřních pravidel není stanoven pevný každoroční termín pravidelného uzavření dětské skupiny.

Provoz může být plánovaně přerušen zejména z důvodu:

- plánovaného uzavření,
- sanitace,
- údržby nebo oprav,
- organizačních nebo jiných závažných provozních důvodů.

O plánovaném přerušení poskytování služby jsou rodiče informováni nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušení.

Není-li možné přerušení předem předvídat, například z důvodu havárie, technické poruchy, mimořádné události nebo nařízení orgánu veřejné moci, jsou rodiče informováni bezodkladně poté, co se poskytovatel o důvodu přerušení dozví.

Oznámení je zároveň zpřístupněno v prostorách dětské skupiny přístupných rodičům.

Rodiče mohou být informováni také prostřednictvím SMS, e-mailu nebo jiného používaného komunikačního prostředku.

Plánované přerušení provozu nemá vliv na výši úhrady za službu, není-li ve smlouvě nebo aktuálním ceníku stanoveno jinak.

Krátkodobé přerušení provozu z mimořádných provozních důvodů v celkovém rozsahu do 5 pracovních dnů během období poskytování služby nemá vliv na výši úhrady.

Přerušení provozu z důvodu vyšší moci, úředního zásahu, úředního rozhodnutí nebo jiné okolnosti, kterou poskytovatel nemohl ovlivnit a která znemožňuje poskytování služby, nemá vliv na výši úhrady, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

XXI. UKONČENÍ DOCHÁZKY

Právní vztah mezi poskytovatelem a rodičem může být ukončen způsobem stanoveným ve smlouvě.

Smlouva může být ukončena zejména:

- uplynutím sjednané doby,
- písemnou dohodou smluvních stran,
- písemnou výpovědí rodiče,
- písemnou výpovědí poskytovatele,
- dalšími způsoby sjednanými ve smlouvě nebo stanovenými právními předpisy.

Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět písemně bez uvedení důvodu.

Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby zejména tehdy, pokud:

- dítě bez omluvy nedochází do dětské skupiny déle než 5 pracovních dnů,
- rodič nebo dítě závažným způsobem nebo opakovaně porušuje smlouvu, vnitřní pravidla nebo jiné závazné dokumenty dětské skupiny,
- rodič je déle než 14 dnů v prodlení s úhradou za službu, stravného nebo jiné peněžité povinnosti související s docházkou dítěte,
- rodič nesplní svou informační nebo dokladovací povinnost související s čerpáním příspěvku na provoz a tato skutečnost má nebo může mít za následek ztrátu nároku na příspěvek,
- nastane jiný důvod pro ukončení smlouvy bez výpovědní doby výslovně sjednaný ve smlouvě.

Konkrétní podmínky ukončení smlouvy jsou upraveny ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

XXII. PRÁVA RODIČŮ

Rodič má právo zejména:

- na informace o průběhu pobytu svého dítěte,
- na respektující komunikaci,
- na ochranu soukromí svého dítěte a rodiny,
- konzultovat s pečujícími osobami adaptaci, potřeby a vývoj dítěte,
- požádat o individuální konzultaci,
- podávat připomínky, návrhy a podněty,
- být informován o významných změnách provozu,
- být informován o změnách Plánu výchovy a péče a vnitřních pravidel,
- seznámit se s prostředím dětské skupiny způsobem, který nenarušuje bezpečnost a potřeby ostatních dětí.

XXIII. POVINNOSTI RODIČŮ

Rodič je povinen zejména:

- dodržovat uzavřenou smlouvu a tato vnitřní pravidla,
- seznámit se s jejich změnami,
- hradit sjednanou úhradu a stravné řádně a včas,
- předávat dítě osobně pečující osobě,
- vyzvedávat dítě nejpozději do konce provozní doby,
- omlouvat nepřítomnost dítěte stanoveným způsobem,
- poskytovat pravdivé a úplné údaje potřebné pro evidenci a bezpečnou péči,
- oznamovat změny těchto údajů,
- informovat dětskou skupinu o zdravotních omezeních, alergiích a významných změnách zdravotního stavu dítěte,
- informovat o významném infekčním nebo parazitárním onemocnění dítěte,
- zajistit bez zbytečného odkladu převzetí dítěte při onemocnění během dne,
- vybavit dítě potřebným oblečením a osobními potřebami,
- respektovat bezpečnostní a organizační pravidla dětské skupiny,
- plnit zákonné informační povinnosti související s čerpáním státního příspěvku.

XXIV. PRÁVA A POTŘEBY DÍTĚTE

Každé dítě má právo zejména:

- na bezpečné prostředí,
- na respektující a laskavé zacházení,
- na ochranu své důstojnosti,
- na individuální přístup přiměřený jeho věku a potřebám,
- na odpočinek,
- na spontánní hru,
- na pohyb a pobyt venku,
- vyjadřovat přiměřeně svému věku své potřeby, přání a emoce,
- na ochranu před ponižováním, násilím a nepřiměřenými výchovnými prostředky,
- na pomoc a podporu dospělé osoby,
- na respektování osobních hranic a soukromí.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k ohleduplnosti, spolupráci, bezpečnému chování, péči o vlastní věci, hygienickým návykům a respektování jednoduchých pravidel společného soužití.

XXV. ZPŘÍSTUPNĚNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

Vnitřní pravidla a Plán výchovy a péče jsou zpřístupněny v prostorách Dětské skupiny Kouzelný dvoreček na místě přístupném rodičům.

Dále jsou zpřístupněny prostřednictvím webových stránek Obce Hejtmánkovice.

Rodič před uzavřením smlouvy potvrzuje, že se s aktuální verzí vnitřních pravidel a Plánu výchovy a péče seznámil.

XXVI. ZMĚNY VNITŘNÍCH PRAVIDEL

Poskytovatel může vnitřní pravidla aktualizovat zejména v návaznosti na:

- změny právních předpisů,
- změny provozních podmínek,
- zkušenosti z běžného provozu,
- změny organizace služby,
- potřeby dětí a rodin.

Poskytovatel rodiče o změně vnitřních pravidel nebo Plánu výchovy a péče informuje a rodič je povinen se se změnami seznámit.

Rodič je se změnami seznámen písemně, zejména prostřednictvím e-mailu nebo jiného dohodnutého elektronického komunikačního prostředku.

Právo rodiče odstoupit od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině při změně Plánu výchovy a péče nebo vnitřních pravidel se uplatní v případech, kdy se provedená změna dotýká práv a povinností rodiče nebo obsahu poskytované služby.

Poskytovatel uchovává předchozí verze dokumentů v souladu s právními předpisy.

XXVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dne 1. 9. 2026.

Zaměstnanci dětské skupiny jsou s jejich obsahem seznámeni před zahájením výkonu práce a při každé podstatné změně.

V otázkách neupravených těmito pravidly se postupuje podle písemné smlouvy, Plánu výchovy a péče, ostatní interní dokumentace poskytovatele a platných právních předpisů.